

Swimsol ist ein junges, österreichisches Unternehmen, das die weltweit erste, kommerziell verwertbare Technologie für schwimmende Solaranlagen auf Meeresoberflächen entwickelt hat. Mit Fokus auf tropische Inselregionen, wo fossile Energieträger wie Diesel die einzige, alternativ verfügbare Energiequelle darstellt, ist Swimsol mittlerweile Marktführer auf den Malediven und errichtet bzw. betreibt weitere Anlagen in Malaysia, Indonesien und den Seychellen. Um das rasante Unternehmenswachstum zu unterstützen, sucht Swimsol Unterstützung im Bereich

Office Management (w/m/d)

Zu deinen Aufgaben zählen:

- Unterstützung des Travel Managements von unserem Team in Österreich (Abwicklung von Visaanträgen, Flug- und Hotelbuchungen u.ä.)
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeiter*innen im Ausland bei der Reiseorganisation
- Allgemeine Bürotätigkeiten, wie Kommunikation mit Lieferant*innen und anderen Geschäftspartner*innen, Postverkehr, gelegentliche Einkäufe oder sonstige Dienstwege
- Mitarbeit im (internen) Event Management
- Falls noch Zeit bleibt, Erstellung von Präsentationen, Unterlagen und Berichten

Was wir uns von dir wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische/höhere Ausbildung (HAK, HBLA, AHS), gern auch als Nebenjob bei einem Studium
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere MS Excel
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

Was wir anbieten:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsspektrum mit hoher Gestaltungs- und Entfaltungsmöglichkeit
- Offener, wertschätzender und respektvoller Umgang miteinander
- Flexible Zeiteinteilung
- Anstellung für 25-40 Wochenstunden
- Bezahlung ab EUR 2600 brutto im Monat bei 40 Wochenstunden. Eine Überzahlung bei entsprechender Qualifikation ist jedenfalls möglich!
- Start: ab sofort

Grundsätzlich ist uns eine rasche Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft wichtiger als eine hohe Übereinstimmung deines „Profils“ mit unseren Anforderungen. Wenn dich eine Tätigkeit für unser Unternehmen reizt und du dich im Aufgabenbereich wiederfindest, schicke uns bitte deinen Lebenslauf, ein Motivationsschreiben, unser „Self-Assessment“ (bitte lade die Vorlage von unserer Webseite herunter) und nach Möglichkeit Arbeitsproben an jobs@swimsol.com.

Weitere Informationen findest du unter www.swimsol.com

